



# COMUNE DI TRIGGIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Piazza V.Veneto, 46 - 70019 Triggiano (Ba)

[protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it)

**MODULO PER RICHIESTA USO:**  SALA MOSTRE -  ATRIO COMUNALE

Nome \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_

Qualifica: \_\_\_\_\_

Indirizzo richiedente: \_\_\_\_\_

Recapiti: email \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Specificare eventuale Associazione o Ente \_\_\_\_\_

Persona a cui vengono consegnate le chiavi: \_\_\_\_\_

Titolo dell'iniziativa: \_\_\_\_\_

Tipo di iniziativa:

Culturale  Sociale  Sportiva  Politica  Altro (specificare): \_\_\_\_\_

### Date richieste per l'iniziativa:

Data	Dalle ore	Alle ore

Eventuale attrezzatura richiesta: (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Il richiedente si impegna a provvedere alla pulizia finale e a riconsegnare la struttura nello stato in cui viene consegnata; in caso di danni, sarà rimesso il costo previa quantificazione da parte del competente Ufficio Tecnico Comunale. Tutte le responsabilità civili e penali, per eventuali danni subiti dai partecipanti all'evento saranno a carico dell'organizzatore della manifestazione.**

**Firma del richiedente**

Data \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO:**

**Visto, Si autorizza.**

Il Sindaco

*dott. Antonio Donatelli*