

COMUNE DI TRIGGIANO

III SETTORE - POLIZIA LOCALE - AMBIENTE - SICUREZZA

VIABILITÀ - PROTEZIONE CIVILE E CONTROLLO TERRITORIO - SUAP E URP

AMBIENTE, IGIENE URBANA, POLITICHE DELLA CASA - CULTURA, BIBLIOTECA, TEATRO

PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E SPORT

ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

SCHEMA DI CONVENZIONE

FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE **SCUOLE PRIMARIE** UBICATE NEL COMUNE DI TRIGGIANO.

L'anno 20.... (duemila.....) il giorno (.....) del mese di....., in Triggiano, nella sede comunale ubicata in Piazza Vittorio Veneto n.46, viene stipulata la presente Convenzione tra:

- **il Comune di Triggiano**, rappresentato dal dott. Domenico Pignataro in qualità di dirigente del III Settore P.L. - Ambiente - Sicurezza, Servizio Pubblica Istruzione, Partita IVA 00865250724,
- il/la sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

alla via _____ n° _____,

nella qualità di legale rappresentante della ditta _____

con sede legale in _____

alla via _____, n° _____,

CAP _____, tel. _____ fax. _____

e-mail _____,

Pec: _____,

Cod.Fisc _____ P.I. _____,

di seguito indicate come "Parti", definiscono l'intesa sul tema in epigrafe, come di seguito dettagliato.

PREMESSO CHE la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, inizialmente disposta con l'[art. 1, primo comma, della L. 719/1964](#), è stato trasfuso nell'[art. 156, co. 1, del d.lgs. 297/1994](#) che ha confermato che il comune

garantisce la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie residenti sul territorio comunale.

Per tutto quanto innanzi richiamato, le Parti definiscono e stipulano specifico accordo di cui al presente articolato, costituito da n. 9 articoli:

Art. 1 - OGGETTO

La presente convenzione intende individuare gli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo alle alunne e agli alunni frequentanti le scuole primarie del territorio comunale, mediante il sistema dell'acquisto diretto da parte del Comune di Triggiano per gli utenti residenti nel Comune di Triggiano e delle cedole librarie per gli studenti provenienti da altri Comuni.

Art. 2 - FINALITÀ

L'obiettivo mira ad assicurare pienamente il diritto allo studio delle alunne e degli alunni frequentanti le scuole primarie del territorio comunale, mediante l'ordinazione, l'acquisto e la consegna diretta dei libri di testo sui banchi di scuola, all'inizio dell'anno scolastico.

Art. 3 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Comune di Triggiano utilizzerà l'Elenco dei fornitori in modo imparziale e non discriminatorio, affidando ad ogni fornitore specifiche classi sezioni, plessi in aderenza ai dati comunicati dalle direzioni didattiche.

Art. 4 - VALORE DELL'ORDINE

La lista dei libri di testo e il loro prezzo viene definito annualmente dal Ministero della Pubblica Istruzione. Sul prezzo di copertina dei libri stabiliti dal Ministero deve essere applicato lo sconto dello 0,25%.

Art. 5 - MODALITÀ FORNITURA

1. Le scuole forniranno gli elenchi generali, definitivi e completi dei testi scolastici **DISTINTI** per ogni classe, sezione e plesso, con specifica e chiara indicazione per ogni classe, delle forniture destinate ad alunni residenti in altri Comuni;
2. l'assegnazione ai fornitori dei plessi scolastici e delle classi dovrà essere stabilito di comune accordo con gli stessi sulla base del numero e del valore delle forniture necessarie, della vicinanza alle sedi commerciali e di un parametro di equità;
3. ogni rivenditore quindi dovrà rifornire classi intere, preferibilmente presso un unico plesso, favorendo la possibilità di completare tutte le classi di ogni sezione al fine di equiparare l'impegno economico;
4. i fornitori dovranno consegnare direttamente in ogni classe la specifica fornitura dei testi richiesti dalla scuola, rilasciando alla stessa l'elenco completo di quanto consegnato, distinto per classe, sezione e plesso ed inviandone copia al Comune con vidimazione dell'istituto scolastico;
5. le scuole consegneranno direttamente ad ogni fornitore le cedole librarie, provenienti dagli altri Comuni, per ogni classe assegnata ad ogni specifico rivenditore.

Art. 6 - SVILUPPO DI INIZIATIVE INNOVATIVE

Le parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a favorire l'attuazione di pratiche amministrative e gestionali in grado di facilitare, con modalità e tempi idonei, la fornitura dei libri di testo per tutte le alunne e tutti gli alunni.

Art. 7 - FATTURAZIONE

Le fatture elettroniche, relative alla commessa diretta dell'amministrazione comunale, dovranno essere indirizzate al comune di Triggiano utilizzando il CODICE UNIVOCO dello stesso, affinché attraverso il sistema di interscambio vengano trasmesse al protocollo del comune.

Al fine dei controlli amministrativi e della liquidazione, sarà necessario allegare alle fatture i relativi ordini e la conferma della chiusura degli stessi.

La liquidazione avverrà entro 60 gg. decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo generale della fattura elettronica ed è comunque subordinata alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010, che dovrà essere regolare.

Art. 8 - GESTIONE DELL' ELENCO

L'Elenco dei fornitori sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Triggiano.

L'Elenco, una volta costituito, resta aperto, per cui l'operatore economico che intende essere inserito dovrà presentare domanda direttamente al protocollo generale del comune di Triggiano, preferibilmente tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it.

Dopo l'iscrizione, l'operatore economico è tenuto ad informare, tempestivamente, il comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

In ogni caso e a pena di esclusione dagli elenchi, annualmente tutti gli operatori economici iscritti agli Elenchi devono confermare la volontà di rimanere iscritti e la permanenza dei requisiti previsti.

Il comune, con atto motivato, ha la facoltà di esclusione dagli Elenchi dei fornitori gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

Art. 9 - VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE

Le parti si danno reciprocamente atto che il contenuto della presente intesa è la precisa e fedele espressione della loro volontà.

Il presente accordo ha la durata di un anno a partire dalla sottoscrizione dello stesso.

Alla scadenza, subordinatamente a quanto previsto ai commi 3, 4 e 5 dell'art.8, il presente accordo si intende prorogato automaticamente salvo eventuale disdetta di una delle parti.

Letto, approvato e sottoscritto

La Libreria/cartolibreria

Il Comune

Triggiano, _____ 2020