



COMUNE DI TRIGGIANO
(Città Metropolitana di Bari)
Ufficio Interventi e Servizi sociali
Via Falcone n. 5/C - 70019 Triggiano (BA)
pec: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it

AVVISO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
"UNIVERSITÀ DELLA LIBERA ETÀ"
ANNO ACCADEMICO 2021/2022
(approvato con Delibera
di G.C. n. 105 del 24/08/2021)

Premesso che:

- la L.R. 10 luglio 2006, n. 19 *“Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia”*, all’art. 19 *“Concorso del Terzo Settore”* prevede la valorizzazione dell’apporto dei soggetti del terzo settore alla realizzazione del sistema regionale integrato di servizi ed interventi sociali;
- il Regolamento regionale del 18 gennaio 2007 n. 4, *“Regolamento Regionale attuativo della legge regionale 10 luglio 2006, n. 19”*, al II comma dell’art. 16, *“Partecipazione e cittadinanza attiva”*, dispone che i cittadini partecipino in tutte le fasi della realizzazione del sistema integrato ed in particolare per la progettazione e l’organizzazione dei servizi e degli interventi sociali;
- questa Amministrazione intende dare continuità alla iniziativa "Università della Libera età" anche per l'anno accademico 2021/2022 alla luce delle positive esperienze avute negli anni scorsi tra i cittadini;

Visti:

- la L.R. 16 marzo 1994, n. 11 *“Norme di attuazione della legge sul volontariato”*;
- la L. 7 dicembre 2000, n. 383 *“Disciplina delle associazioni di promozione sociale”*;
- il DPCM del 08 marzo 2020 *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”*;
- il DPCM del 7 agosto 2020 *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”*.

Si pubblica il presente Avviso di Manifestazione di Interesse finalizzato ad accogliere le proposte progettuali e il relativo soggetto attuatore per l'iniziativa "Università della Libera età" del Comune di Triggiano per l'anno accademico 2021/2022.

Art. 1 FINALITA' DELLA INIZIATIVA E DURATA

L'iniziativa si propone di :

- offrire occasioni di incontro, momenti di socializzazione, nuovi interessi, stimoli intellettuali e culturali alle persone appartenenti alla terza età, ovvero ai cittadini adulti liberi da impegni di lavoro e familiari;
- promuovere la solidarietà mediante servizi di sostegno alla comunità in sinergia con le istituzioni pubbliche e gli enti del III settore;
- valorizzare la conoscenza del territorio locale e non, delle tradizioni e degli antichi mestieri, sviluppando nel contempo, rapporti intergenerazionali.

Le attività dovranno essere espletate nel rispetto delle linee guida vigenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e del normale buon senso.

La programmazione delle attività dovrà essere incentrata su "TERRITORIO E COMUNITA'". Dovranno essere previsti laboratori; lezioni; seminari; incontri con artisti, scrittori, tecnici, ecc.; escursioni; visite guidate; cineforum ed iniziative varie che devono aderire alla realtà sociale del territorio, offrire l'opportunità per ampliare la conoscenza, il confronto e il dialogo con gli altri, nonché promuovere forme di partecipazione attiva e, soprattutto, di integrazione.

Gli insegnamenti previsti spazieranno dalle attività manuali e motorie alle attività ricreative e culturali.

Il progetto dovrà prevedere accordi e/o partenariati con eventuali enti pubblici, aziende e/o realtà private, riportanti i ruoli e le attività di ciascun soggetto firmatario (criterio preferenziale).

Il progetto avrà la durata di almeno n. 9 mesi con presumibile avvio ad **ottobre 2021**.

Si realizzerà, presumibilmente, dal lunedì al venerdì (in media tre ore giornaliere), in orari differenziati secondo le esigenze della maggior parte dei partecipanti, sia nelle sedi messe a disposizione della Amministrazione, sia in sedi individuate e reperite dal soggetto attuatore purché idonee e conformi alla normativa vigente.

Considerata la situazione determinata dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 è richiesto di formulare anche una proposta di svolgimento del corso con modalità a distanza, articolato in video lezioni, eventualmente anche interattive o con possibilità di confronto con i discenti.

Nel corso della realizzazione del progetto per giustificate ragioni sarà possibile modificare o integrare attività e relativi tempi, previa intesa tra l'Amministrazione e l'Associazione.

L'Associazione interessata dovrà presentare una progettualità nel rispetto delle indicazioni del presente Avviso e, in caso di accoglimento della progettazione stessa, dovrà far carico della organizzazione dell'intera iniziativa.

Dovrà, inoltre, provvedere alla raccolta e gestione delle domande di partecipazione da parte dei cittadini utilizzando gli spazi comunali e secondo i tempi le modalità previste dal Servizio competente.

Art. 2 RISORSE DISPONIBILI

Per il finanziamento del progetto che verrà dichiarato ammissibile, sono stati destinati € 4.000,00 sul Bilancio Comunale 2021.

L'Amministrazione Comunale metterà, altresì, a disposizione della attività i locali della ex Biblioteca Comunale, in Via Attilio Nitti, n. 39 a Triggiano, dotata di arredi e suppellettili, nonché, a richiesta e compatibilmente con la programmazione comunale, altre sedi comunali (sala Teatro, Sala Mostre, ecc).

L'Associazione garantirà la pulizia dei locali dopo lo svolgimento delle lezioni e si assume l'onere relativo a danni che potrebbero essere arrecati alle strutture, a cose di terzi, prima, durante le lezioni.

L'attività dovrà essere sostenuta anche attraverso la compartecipazione degli utenti di massimo € 50,00 c.u. .

Detta compartecipazione dovrà essere corrisposta direttamente all'Associazione e sarà oggetto di rendicontazione al Comune.

Si ipotizza il coinvolgimento, fermo restando il rispetto delle misure igienico-sanitarie di circa n.50 utenti. In ogni caso, la numerazione dei soggetti da coinvolgere è rimessa alla progettualità dell'associazione, considerando gli spazi nei quali si espletano le attività ed in ottemperanza alle regole di sicurezza anti COVID-19.

Art. 3 DESTINATARI E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Destinatari dell'Avviso Pubblico sono esclusivamente le Associazioni (formalmente costituite e dotate di autonomia giuridica e patrimoniale) in forma singola o in rete con altre Associazioni e/o altri soggetti privati e pubblici .

L'Associazione potrà richiedere il sostegno economico, di cui al presente Avviso, solo se:

1. abbia svolto iniziative in ambito sociale e/o culturale nel territorio comunale. (da documentare);
2. non risultano sussistere a suo carico le cause interdittive di cui agli artt. 67 e 84 comma 4 del D.Lgs. n.159/2011;
3. non finanziata da altri fondi ottenuti da Enti Pubblici o Privati per la copertura dei medesimi oneri del presente Avviso.

In caso di progettualità in rete, la domanda di finanziamento dovrà essere presentata dall'Associazione **“capofila” della rete**, responsabile dell'attuazione del progetto, destinataria del finanziamento stesso, nonché referente per il Comune.

Ogni Associazione potrà essere capofila in un solo progetto (pena la non ammissibilità di tutti i progetti in cui risulta capofila) o aderire ad una sola rete.

L'organizzazione capofila dovrà svolgere un ruolo effettivo e preponderante come soggetto protagonista ed attuazione del progetto e dovrà assumerne le funzioni di direzione e responsabilità.

Il coordinamento tecnico dell'attività potrà essere affidato ad altri soggetti della rete.

La partecipazione alla rete, da parte di un soggetto profit, dovrà essere intesa solo in termini di apporto di risorse alla progettualità da realizzare senza scopo di lucro.

Art. 4 DOCUMENTAZIONE

Ai fini dell'accesso al presente Avviso, pena l'esclusione dalla valutazione, dovrà essere presentata la documentazione di seguito specificata:

1. **domanda di partecipazione** (su carta intestata dell'**organizzazione “capofila” della rete**, firmata in originale dal legale rappresentante), secondo lo schema fornito (**Allegato A**);
2. **progetto e relativo piano economico**, redatti secondo il formulario (**Allegato B**), compilato in ogni sua parte e firmato dal legale rappresentante del capofila;
3. **lettera di adesione** sottoscritta dai legali rappresentanti delle organizzazioni che compongono la rete con la specifica del ruolo operativo, dell'apporto fornito al progetto e dell'eventuale cofinanziamento (**Allegato C – fac simile**);
4. **curricula** di tutti i soggetti della rete, sottoscritti dal relativo rappresentante legale con i relativi **documenti di identità**, in corso di validità;
5. **documentazione** richiesta ai fini della valutazione di cui all'art.7.

In caso di ammissione al contributo, i soggetti della rete beneficiaria dovranno presentare i seguenti documenti:

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto ;
2. comunicazione del rappresentante legale dell'**organizzazione “capofila” della rete** relativa al conto bancario/postale per l'accreditamento del contributo, nel rispetto dell'art.3 della legge 136/2010.

Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda con la documentazione prevista deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale del presente Avviso e quindi, **entro e non oltre le ore 12,00 del 06/09/2021**.

La domanda, con relativa documentazione, potrà essere trasmessa, alternativamente, nelle seguenti modalità:

- a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it indicando nell'oggetto "UNIVERSITA' DELLA LIBERA ETA'";
- mediante consegna di plico sigillato e siglato al seguente indirizzo: **Comune di TRIGGIANO – Ufficio Protocollo, Piazza Vittorio Veneto n. 46 – 70019 Triggiano (BA)**, riportando, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“UNIVERSITA' DELLA LIBERA ETA'” - NON APRIRE**.

Art. 6 COSTI AMMISSIBILI

Sono finanziabili esclusivamente i costi riconducibili alle attività previste nel progetto e debitamente rendicontati.

Tutti gli oneri indicati dovranno essere al lordo di IVA e di ogni onere fiscale, previdenziale ed assicurativo.

Sono ammissibili quindi :

- spese volontari (rimborso spese carburante, ecc.);
- assicurazioni utenti e volontari (obbligatoria);
- acquisto di materiale di consumo;
- spese di pubblicità;

- prestazioni onerose di operatori professionali inerenti *attività necessarie* previste dal progetto;
- spese di gestione ordinaria (quota parte affitto e utenze);
- spese per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (acquisto di mascherine, gel igienizzanti, termometro digitale ecc...);
- eventuali altri costi legati alla progettualità proposta (noleggio mezzi e strumentazioni, ticket, ecc...);

Art. 7 CRITERI E PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione sarà effettuata da un gruppo tecnico interno costituito dal Responsabile del Settore Servizi Sociali, da due Assistenti Sociali dell'Ente, previa comparazione delle proposte pervenute e secondo i seguenti criteri:

Criteri di Valutazione	Max punti assegnabili
Qualità della rete: progetti che 1. prevedono il coinvolgimento di almeno altre due organizzazioni del Terzo Settore;	15
2. abbiano sottoscritto accordi e/o partenariati con enti pubblici, Aziende e/o realtà private	10
Personale volontario (docenti e non) coinvolto coerentemente alla tipologia di interventi proposti: 1. rilevanza qualitativa/quantitativa (allegare curricula operatori-volontari)	20
2. coinvolgimento del volontariato giovanile (allegare curricula operatori-volontari)	5
Qualità del progetto (analisi del contesto di riferimento e dei bisogni rilevati, programmazione particolareggiata delle azioni e delle attività previste e loro coerenza con i bisogni rilevati, tempi delle attività, risorse umane coinvolte, molteplicità ed innovatività delle iniziative o delle relative modalità di realizzazione, sedi individuate dall'Associazione, mezzi e strumentazioni propri impegnati, descrizione del protocollo di sicurezza sanitaria a tutela degli operatori e degli utenti adottato per la prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19, nel rispetto delle previsioni di cui all'allegato 1 del DPCM 8 marzo 2020 e dell'allegato 9 del DPCM del 7 agosto 2020 ecc.).	40

Coerenza del Piano economico con le azioni proposte	5
Monitoraggio e valutazione: previsione di strumenti di monitoraggio e verifica, sia nel corso del progetto sia a termine dello stesso, con riferimento a particolari indicatori (registro presenze,diario di bordo,Report finale,ecc)	5

A conclusione della valutazione, la commissione redigerà verbale riportante gli esiti della valutazione effettuata e l'elenco dei progetti ammissibili con il relativo punteggio.

Con successivo provvedimento il Dirigente del Servizio approverà detto verbale e decreterà il progetto ammesso al finanziamento.

Dell'esito della valutazione sarà data notizia alle Organizzazioni capofila proponenti tramite pec/mail ai recapiti indicati nelle schede progettuali.

Art. 8 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE

In caso di approvazione del progetto, il rapporto tra il Comune e l'organizzazione capofila verrà regolamentato attraverso **la stipula di apposita Convenzione.**

L'organizzazione capofila dovrà sottoscrivere la Convenzione con il Comune entro 30 gg dalla comunicazione di ammissione al contributo.

Il Comune erogherà il contributo secondo modalità di seguito specificate:

- 40% del contributo entro 30 gg dalla data di sottoscrizione della Convenzione;
- 60% del contributo entro 30 gg dalla conclusione del progetto, previa presentazione da parte dell'organizzazione capofila della rendicontazione corredata da:
 1. relazione finale dettagliata attestante, in particolare, le attività svolte, i beneficiari, le risorse impegnate con la relativa destinazione ed i risultati finali in relazione agli obiettivi programmati;
 2. piano economico consuntivo con copia della documentazione comprovante le spese sostenute;
 3. dichiarazione di responsabilità dell'organizzazione capofila sulla pertinenza e attinenza delle spese sostenute.

Gli importi rendicontati devono essere conformi, per ogni categoria di spesa, a quanto indicato nel piano economico preventivo e riportato nel progetto del contributo concesso, pena la restituzione da parte del soggetto capofila (entro 15 giorni dall'apposita richiesta da parte del Comune) o la decurtazione delle quote non conformi dalle tranches successive.

Saranno ammissibili variazioni al piano economico e agli interventi previsti solo in casi eccezionali da documentare e comunque su autorizzazione del Comune.

Il Comune si riserva di effettuare controlli sull'attività oggetto del contributo secondo i tempi e le modalità che riterrà opportuni.

I pagamenti verranno effettuati attraverso accredito su apposito conto bancario/postale nel rispetto dell'art.3 della legge 136/2010.

Art. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, i dati richiesti dal presente Avviso e dai formulari allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'avviso stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato.

Art. 10. INFORMAZIONI

Tutta la documentazione è consultabile e scaricabile presso il sito internet: www.comune.triggiano.ba.it

In ogni caso, per ritirare copia del presente Avviso e dei relativi allegati e per ogni ulteriore eventuale informazione o assistenza nella compilazione dell'istanza, gli aspiranti promotori dei progetti potranno rivolgersi, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso, presso l'Ufficio Interventi e Servizi Sociali – Via Falcone n. 5/C - 70019 Triggiano (BA) - tel. 080/4628241.

Art. 11 ALLEGATI

- A) Domanda di partecipazione;
- B) Formulario progetto e piano economico;
- C) Lettera adesione Partner;

L'Assessore alle Politiche Sociali

Il sindaco

Anna Maria Campobasso

Antonio Donatelli