



**COMUNE DI TRIGGIANO**

**(Città Metropolitana di Bari)**

**Ufficio Interventi e Servizi sociali**

**Via Falcone n. 5/C - 70019 Triggiano (BA) - tel. 080/4628241**

***pec: [protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it)***

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE – CENTRI ESTIVI, PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI DI ETÀ SUPERIORE AI 3 ANNI E DI ADOLESCENTI FINO AGLI ANNI 14, RESIDENTI NEL COMUNE DI TRIGGIANO, SVOLTE DA ENTI PRIVATI, ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE E PARROCCHIE/ORATORI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO GIUGNO – DICEMBRE 2021**

**(Approvato con Deliberazione di G.C. n. 108 del 31/08/2021 )**

**Vista** l' Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle pari opportunità e la famiglia del 21/5/2021 che stabilisce quanto segue: “ *ai fini del contenimento della diffusione del virus Sars-Cov- 2 le attività educative e ricreative per i minori devono svolgersi nel rispetto delle linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID 19, come valutate dal Comitato tecnico scientifico, di cui all'ordinanza del Capo della Protezione civile n. 571/2021, nella seduta del 18/5/2021, che costituiscono parte integrante della presente ordinanza*”;

**Visto** il D. L. del 25 Maggio 2021 n. 73, art. 63 “  *misure per favorire le opportunità e per il contrasto alla povertà educativa*” che al I comma statuisce quanto segue: “  *al fine di sostenere le famiglie anche mediante l'offerta di opportunità educative rivolte ai figli, una quota di risorse a valere sul fondo per le politiche della famiglia, di cui all'art. 19 comma 1 del D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge 248/2006, è destinata al finanziamento delle iniziative dei Comuni, da attuare nel periodo 1 giugno – 31 dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori*”.

**SI AVVISANO**

gli Enti privati, le Associazioni, gli Enti del terzo Settore e le Parrocchie/Oratori presenti sul territorio comunale, che il Comune di Triggiano promuove per l'anno 2021 (Giugno - Luglio – Agosto - Settembre - Ottobre- Novembre - Dicembre) le attività e le iniziative ludico ricreative – centri estivi, per l'accoglienza di bambini di età superiore ai 3 anni e di adolescenti fino agli anni 14, residenti nel Comune di Triggiano, attraverso l'erogazione di un contributo economico nei termini previsti dall'art. 63 del D. L. del 25 Maggio 2021 n. 73 e dalle linee guida predisposte in conformità all'allegato 8 dell'ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21 maggio 2021, nonché dalle relative disposizioni/direttive ministeriali;

I predetti soggetti gestori, presenti sul territorio comunale ed interessati alla realizzazione di attività sulla base e nei termini di cui alle “*Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19*” contenute nell'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21 maggio 2021, possono trasmettere, al Settore Servizi Sociali del Comune di Triggiano, progetti organizzativi per lo svolgimento delle predette attività ludico ricreative – centri estivi 2021.

## **1. CARATTERISTICHE DEI CENTRI ESTIVI**

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel periodo compreso fra il mese di giugno e dicembre a.c. e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

Durata minima 4 settimane, anche non consecutive;

Orario minimo giornaliero di apertura: 4 ore continuative, dal lunedì al venerdì;

Turni predisposti per un minimo di 15 utenti a settimana;

Disponibilità delle strutture presso cui si svolgono le attività proposte (attraverso un titolo di proprietà, locazione, concessione, diritto di utilizzo ecc.) e conformità delle stesse alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;

Sottoscrizione di adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi.

**Gli organizzatori sono, inoltre, tenuti ad accogliere, nei propri Centri, bambini/e - adolescenti segnalati dall'Ufficio Interventi e Servizi Sociali del Comune di Triggiano.**

## **2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Al fine di partecipare al presente bando i soggetti interessati devono compilare il modulo della domanda (*Allegato A*) e sottoscriverlo, con allegato documento d'identità in corso di validità e producendo, a pena di esclusione, la seguente documentazione :

- ▶ Progetto organizzativo (*Allegato B*) per centro estivo 2021 con relativi allegati richiesti (tavola degli spazi destinati alle attività; tavola in formato pdf di supporto alla descrizione del progetto - es. locandina, fotografia; curriculum vitae del proponente e/o del coordinatore);
- ▶ Dichiarazione in merito al rispetto delle “*Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19*” contenute nell'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21 maggio 2021;
- ▶ Dichiarazione che tra il personale impiegato vi siano operatori con qualifica professionale nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo dei bambini accolti;
- ▶ Dichiarazione di disponibilità ad accogliere bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) nelle attività estive;
- ▶ Attestazione che gli spazi utilizzati rispondono alle norme di sicurezza e igiene;
- ▶ Dichiarazione che tra il personale impiegato vi siano operatori in possesso di Attestazioni o titoli in corso di validità inerenti al primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
- ▶ Dichiarazione di assenza di condanne o procedimenti penali in corso del personale impiegato nelle attività.

La domanda di partecipazione e la proposta progettuale, con la relativa documentazione prevista, devono pervenire, a pena di esclusione, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale del presente Avviso, entro e non oltre le ore **12:00 del 11.092021**.

La domanda, con relativa documentazione, potrà essere trasmessa, alternativamente, nelle seguenti modalità:

- a mezzo pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it) indicando nell'oggetto “**AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE – CENTRI ESTIVI, PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI DI ETÀ SUPERIORE AI 3 ANNI E DI ADOLESCENTI FINO AGLI ANNI 14, RESIDENTI NEL COMUNE DI TRIGGIANO, SVOLTE DA ENTI PRIVATI, ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE E PARROCCHIE/ORATORI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO**

**GIUGNO – DICEMBRE 2021”.**

- mediante consegna di plico sigillato e siglato al seguente indirizzo: Comune di TRIGGIANO – Ufficio Protocollo, Piazza Vittorio Veneto n. 46 – 70019 Triggiano (BA), nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, riportando, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE – CENTRI ESTIVI, PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI DI ETÀ SUPERIORE AI 3 ANNI E DI ADOLESCENTI FINO AGLI ANNI 14, RESIDENTI NEL COMUNE DI TRIGGIANO, SVOLTE DA ENTI PRIVATI, ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE E PARROCCHIE/ORATORI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO GIUGNO – SETTEMBRE 2021”- NON APRIRE.**

### **3. CONTRIBUTO**

Per le attività illustrate, sono stati assegnati al Comune di Triggiano finanziamenti pari ad **euro 63.446,43**.

Tale cifra viene messa a disposizione, come da normativa vigente in materia, per l'organizzazione, il potenziamento e la gestione dei centri estivi del Comune di Triggiano.

Il contributo previsto dal Comune si compone di:

**A. una quota fissa pari a € 1.500,00 quale contributo forfettario per l'adeguamento dei centri estivi alle prescrizioni Covid-19.**

L'istruttoria delle domande è demandata all' ufficio Interventi e Servizi Sociali e sarà limitata alla sola verifica di conformità documentale (completezza della domanda di partecipazione, della proposta progettuale e dei relativi allegati).

**Il predetto contributo dovrà essere restituito, al Comune di Triggiano, qualora il Centro non avvii le attività di cui alla proposta progettuale trasmessa.**

**B. una quota variabile, attribuita sulla scorta dei criteri riportati al punto *sub* 4 del presente avviso.**

L'istruttoria per la liquidazione della quota variabile, relativa al convenzionamento dei posti per bambini/e- adolescenti, sarà sottoposta a valutazione di merito da parte dei summenzionati Servizi Sociali del Comune di Triggiano sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna proposta secondo i criteri indicati al ridetto punto 4 e verrà ammesso il progetto, a convenzionamento, solo in caso abbia conseguito **un punteggio pari e/o superiore ai 50/100.**

Per quanto riguarda la quota variabile di cui alla lettera **B**), il Comune di Triggiano riconoscerà, ad ogni centro estivo positivamente valutato, un contributo pari a:

· **€ 100,00 a settimana per ciascun posto bambino/adolescente convenzionato**, che abbia frequentato almeno 4 giorni alla settimana il centro, fino ad un massimo di 8 settimane per una soglia limite di **€ 800,00** per minore;

· **€ 150,00 a settimana per ciascun posto bambino/adolescente diversamente abile convenzionato**, che abbia frequentato almeno 4 giorni alla settimana il centro, fino ad un massimo di 8 settimane per una soglia limite di **€ 1.200,00** per minore.

L'ufficio Interventi e Servizi Sociali del Comune di Triggiano, sulla base dei posti bambino/adolescente attivati, si riserva di segnalare, ai promotori dei centri estivi, i nominativi dei minori provenienti da situazioni familiari di fragilità sociale e/o diversamente abili, come già precisato nel punto 1 del presente avviso.

**Il contributo di cui alle lettere A) e B) sarà riconosciuto retroattivamente anche ai centri estivi che abbiano già iniziato a svolgere le proprie attività nel mese di giugno 2021 e che abbiano già accolto minori segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Triggiano.**

In questo caso l'avvio del centro estivo sarà dimostrabile attraverso la documentazione comprovante la frequentazione degli utenti (es. registri presenza, domanda di iscrizione dei minori, segnalazione del servizio sociale professionale del Comune di Triggiano).

**Il contributo riconosciuto ai centri estivi dovrà essere impiegato allo scopo di ampliare e migliorare il servizio offerto, garantendo un funzionamento prolungato sino all'apertura degli istituti scolastici, ampliando il numero degli operatori, dei laboratori e delle attività offerte.**

#### **4. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le liquidazioni della **QUOTA FISSA** e della **QUOTA VARIABILE** dei centri estivi saranno valutate come, di seguito, specificato:

**QUOTA FISSA quale contributo forfettario per l'adeguamento dei centri alle prescrizioni Covid-19**, sarà sottoposta all'esclusiva verifica di conformità documentale (completezza della domanda di partecipazione, della proposta progettuale e dei relativi Allegati) da parte dei Servizi Sociali del Comune di Triggiano.

**QUOTA VARIABILE riconosciuta per ciascuno bambino – adolescente convenzionato**, sulla base dei seguenti criteri, con istruttoria seguita dai Servizi Sociali del Comune di Triggiano:

##### **Criteri di valutazione Punteggio**

**a - Adeguatezza dell'intervento proposto in termini di modalità organizzative, strumenti, metodologie e sede del centro estivo**

### **a.1 tipologia di spazi destinati alle attività estive**

presenza di soli spazi chiusi: punti 10

presenza di soli spazi aperti: punti 15

presenza di spazi chiusi e spazi aperti: punti 20

### **a.2 estensione temporale del centro estivo**

numero settimane centro estivo 4-6: punti 10

numero settimane centro estivo 7-9: punti 15

numero settimane centro estivo oltre 10: punti 20

### **b - Esperienza del proponente e/o del coordinatore**

da 1 a 5 anni : punti 10

da 6 a 10 anni: punti 15

oltre 10 anni : punti 20

### **c- Coinvolgimento di minori provenienti da nuclei vulnerabili**

da 1 a 5: punti 10

da 6 a 10: punti 15

oltre 15: punti 20

### **d. - Coinvolgimento di minori diversamente abili**

da 1 a 3: punti 10

da 4 a 6: punti 15

oltre 7 : punti 20

Le proposte candidate ritenute complete e ammissibili saranno valutate dai Servizi Sociali del Comune di Triggiano che sulla base dei punteggi assegnati a ciascuna proposta, ammetteranno il progetto a convenzionamento qualora abbia conseguito **un punteggio pari e/o superiore ai 50/100 punti fino ad esaurimento dei fondi.**

Tutti i soggetti che hanno presentato domanda di contributo **riceveranno una comunicazione ufficiale via PEC** relativa agli esiti della procedura di valutazione.

## **5. GRADUATORIA**

Nel caso in cui pervengano richieste che superino il budget assegnato, il Comune di Triggiano si riserva di stilare una graduatoria sulla scorta dei criteri individuati nel precedente **punto 4)** del presente avviso.

## 6. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

**Il contributo verrà erogato con le modalità, di seguito, indicate.**

**A) La quota fissa, pari a € 1.500,00 per l'adeguamento dei centri estivi alle prescrizioni Covid-19, verrà erogata in un'unica soluzione previa verifica delle seguenti condizioni:**

**- completezza della domanda di partecipazione (*allegato A*) con relativi allegati:**

► progetto organizzativo (*allegato B*) per centro estivo 2021 con relativi allegati richiesti (tavola degli spazi destinati alle attività; tavola in formato pdf di supporto alla descrizione del progetto - es. locandina, fotografia; curriculum vitae del proponente e/o del coordinatore);

**B) La quota variabile**, calcolata sulla base del numero dei posti messi a disposizione per i bambini/adolescenti convenzionati in aggiunta alla quota fissa Covid-19, ferme restando le condizioni sopra riportate, verrà erogata al termine delle attività svolte previa consegna e verifica della seguente documentazione:

relazioni sullo stato di attuazione, corredate da rendicontazione economica relativa alle spese sostenute;

rendicontazione economica relativa all'adeguamento del centro estivo alle prescrizioni Covid-19 a seguito dell'assegnazione della "quota fissa";

polizza assicurativa;

relazione sociale relativa ai dati qualitativi e quantitativi inerenti all'attività svolta;

registri di presenza come da *Allegato C*) e di cui il presente Comune richiede la compilazione, con in evidenza i nominativi dei beneficiari.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare, sul sito Internet del Comune di Triggiano, le informazioni e i documenti relativi alle proposte che hanno usufruito di contributi.

Il Comune di Triggiano si riserva, altresì, di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione delle proposte per le quali i soggetti promotori hanno usufruito di contributi in base al presente avviso e sull'ampliamento della

durata e del servizio offerto, con la conseguente riserva di revocare in tutto o in parte il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

## **7. OBBLIGHI DEL GESTORE DELL'ATTIVITÀ**

Di seguito, sono riportati gli obblighi del gestore dell'attività partecipante al presente avviso:

- a) attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- b) essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- c) retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- d) servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- e) utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- f) garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- g) provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori (*Allegato C*) da trasmettere al Comune di Triggiano alla conclusione delle attività;
- h) garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- i) impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale.



## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, i dati richiesti dal presente Avviso e dai formulari allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'avviso stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato.

## **9. INFORMAZIONI**

Tutta la documentazione è consultabile e scaricabile presso il sito internet: [www.comune.triggiano.ba.it](http://www.comune.triggiano.ba.it)

In ogni caso, per ritirare copia del presente Avviso e dei relativi allegati e per ogni ulteriore eventuale informazione o assistenza nella compilazione dell'istanza, gli aspiranti promotori dei progetti potranno rivolgersi, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso, presso **l'Ufficio Interventi e Servizi Sociali – Via Falcone n. 5/C - 70019 Triggiano (BA) - tel. 080/4628241 .**

## **10. AVVERTENZE**

Il Comune si riserva la facoltà di valutare la congruità dei costi sostenuti rispetto alle prestazioni rese, in relazione al progetto presentato, prima dell'erogazione del contributo.

## **11. ALLEGATI**

- a) Domanda di partecipazione;
- b) Proposta progettuale;
- c) Registro presenze;

**d)** *“Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19”* contenute nell'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21 maggio 2021.

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali – Ufficio di Piano

dott. Domenico Pignataro